

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die N.O.C Engineering GmbH steht seit 1995 für qualifizierte Ingenieurdienstleistungen in den Bereichen Entwicklung, Konstruktion, Dokumentation, Projekt- und Qualitätsmanagement, Technische Assistenz sowie Soft- und Hardwareentwicklung und Test & Versuch.

In einem Baden-Württemberg flächendeckenden Netz sind wir nah am Kunden und bieten unseren Mitarbeitern spannende Projekte bei den führenden Unternehmen Deutschlands.

Mehr als 200 Projekte pro Jahr – branchenübergreifend; von der Automobilbranche bis zur Medizintechnik. Vom Maschinenbau bis zur Automatisierungstechnik – und mehr als 2000 namhafte Kunden sprechen für sich.

## Technischer Redakteur (m/w/d)

(440)

 Standort: Schopfheim  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Führen einer Gesamtübersichtsliste aller Projekte
- Zeitplanung des zu erstellenden Projektes
- Analyse des Zwecks der Anleitung und der Zielgruppe
- Sichtung und Prüfung der Dokumentationsvorschriften des jeweiligen Kunden
- Besprechung der Form und Vorschrift der Dokumentation vor Ort beim Kunden
- Durchsicht von evtl. schon zu dem Produkt vorhandenem Material
- Auswahl der geeigneten Medienform (z.B. Papierausdrucke und/oder CD-ROM)
- Ermittlung über Anzahl der auszuliefernden Dokumentationen
- Beschaffung der erforderlichen Informationen zur Erstellung der Dokumentation
- Erstellung von Sicherheitsanweisungen nach Maschinenrichtlinie
- Erstellung von EG-Einbauerklärungen und Konformitätserklärungen
- Erstellung technischer Dokumentation, wie Bedienungsanleitungen, Wartungs- und Reparaturanleitungen
- Termingerechte Abstimmung mit Projektleitung und Konstruktion
- Erstellung von grafischen Darstellungen zur Beschreibung von Anlagenkomponenten
- Zusammenstellung der für die Dokumentation erforderlichen Zeichnungen und Stücklisten
- Erstellung von Ersatz- und Verschleißteillisten
- Ermittlung von Ersatzteilpreisen zur Angebotserstellung
- Einholen von Angeboten für Übersetzungen in der jeweilige Landessprache des Endkunden
- Eigenständige Übersetzungen von Stücklisten, Ersatz- und Verschleißteillisten
- Koordination der Übersetzung der Dokumentation
- Terminplanung der Übersetzungen
- Anfordern der Dokumentationen von Unterlieferanten (z.B. Elektrolieferant, Hersteller fertig gekaufter Komponenten wie z. B. Hubtische, Rollenbahnen usw.)
- Prüfung der Dokumentationen von Unterlieferanten und Einbindung in die Gesamtdokumentation
- Terminüberwachung der Dokumentationen von Unterlieferanten
- Recherche im Internet technischer Daten, Betriebs- und Wartungsanleitungen von Zukaufteilen
- Einpflegen von Änderungen im Hause und vor Ort beim Kunden
- Zusammenstellung von Schulungsunterlagen für das jeweilige Projekt

### Fachliche Anforderungen

- Anforderung für diese Aufgabe ist Ihre erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum technischen Redakteur oder Techniker im allgemeinen Maschinenbau
- Idealerweise bringen Sie mehrere Jahre Berufserfahrung sowie Fachkenntnisse im Bereich der Fördertechnik, aber auch eine Traineeausbildung im Hause ist zu ihrer Weiterbildung denkbar
- Das Beherrschen von MS-Office, insbesondere Word und Excel setzen wir voraus. Der versierte Umgang mit

Autodesk Inventor und AutoCAD runden Ihr Profil ab

- Kenntnisse mit dem Zeichnungsverwaltungssystem Compass/Productstream und Englischkenntnisse sind von Vorteil. Auch junge engagierte Berufsanfänger sind angesprochen, die wir bei uns in das spezifische Wissen einarbeiten
- Englischsprachkenntnisse wären sehr wünschenswert

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- bis zu 30 Tage Urlaub
- Tarifgebundene Entlohnung mit automatisierter Lohnsteigerung
- Dienstwagen sowie Homeoffice möglich
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge und Arbeitskontenregelung
- Schulungen, Trainings sowie Fortbildungen
- Gute Karriere- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Regelmäßige Feedbackgespräche mit Ihrem Vorgesetzten
- Mitarbeitererevents

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Dipl. Ing. (FH) Patrick Günter

Geschäftsleitung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: [guenter@noc-engineering.de](mailto:guenter@noc-engineering.de)



N.O.C Engineering GmbH  
Max-Planck-Straße 11  
78052 Villingen-Schwenningen

Tel.: 07721 40 609-11  
Fax: 07721 40 609-29  
Zentrale: 07721 40 60 9-0

Homepage: <http://www.noc-engineering.de>

**Abteilung(en):** Technische Redaktion

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP/DGB **Entgeltgruppe:** EG9+

## [Impressum](#)